

MODULE DE CLASSEMENT

MODE D'EMPLOI

de l'utilisation des dossiers et boîtes étuis

13 couleurs qui vous ressemblent

Choisissez votre assortiment de couleurs et de formats...

Nos modules peuvent contenir :

- 12 DIRECT® 30
- 8 DIRECT® 45
- 6 DIRECT® 60
- 4 DIRECT® 90

Robuste et élégant, le classement beau et efficace...

Le Système «CLAS'BOX®» se compose de 3 parties :

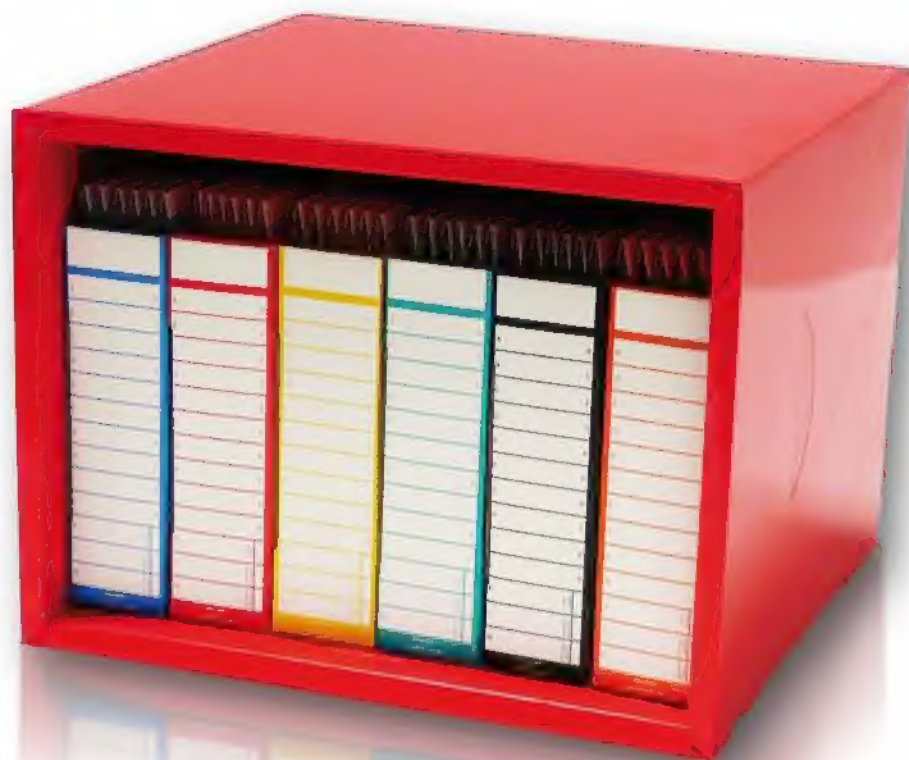
- d'un module de carton extrêmement résistant (13 Coloris)
- de Boîtes appelées Étuis DIRECT® (13 Coloris)
- de Dossiers à rabat pré-indexés (13 Coloris kraft pur 180 gr.)

Un Système d'Identification et d'Indexation inédit

Une conception et une fabrication Françaises

Evolutif, juxtaposable, nomade, résistant...

**Du classement à l'archivage,
en toute sécurité...**



Médaille des Concours
Lépine PARIS 2009
Lépine STRASBOURG 2009
Salon International de l'Invention



Médaille de la Préfecture
de la Région Île de France 2011
Prix du Ministère de l'Intérieur
de l'Outre-Mer, des Collectivités
Territoriales et de l'Immigration 2011

CLAS'BOX®
par Serge LASKAR

PLAGE D'INSCRIPTION

ALPHABETIQUE

sectoriel

Tel.
Fax.
E-Mail.
Date
N°

09 51 23 95 74 - 09 51 23 95 75
 Reproduction interdite

Le dossier indexé à rabat «CLAS' BOX», présente à sa partie supérieure, à l'extérieur gauche, une plage de 20 x 95 mm., permettant d'indiquer l'identification du dossier (le nom du client, du fournisseur, ou du membre du personnel...) de façon claire et lisible, (imprimée ou manuelle).

Elle est également subdivisée en :

- 26 cases correspondant aux 26 lettres de l'alphabet, lors de la création du dossier il suffit de gratter ou gommer la case correspondant à la première lettre de l'intitulé du dossier.
- 4 cases symboliques, permettant d'attribuer au dossier un critère particulier supplémentaire (Secteur Géographique, Secteur d'activité...)

EXEMPLE DE CLASSEMENT ALPHABETIQUE :

-Dentiste.....D
 -Electricité.....E
 -Frais.Dpl.....F
 -Garagiste.....G
 -Hôpital.....H
 -Internet.....I



Le classement alphabétique est extrêmement pratique et efficace, les repères graphiques figurant sur nos dossiers vous donnent un aperçu immédiat de la bonne organisation de vos documents, retrouver et reclasser vos dossiers n'a jamais été aussi simple. Grâce à la diagonale qui se dessine lors du classement, la moindre erreur saute au yeux, l'ordre alphabétique est de ce fait imperturbable,

PLAGE D'INSCRIPTION

ALPHABETIQUE

sectoriel

Tel. 09 51 23 95 74
Fax. 09 51 23 95 75
E-Mail. fact@internet.fr
Date 10/02/2002
N° 1

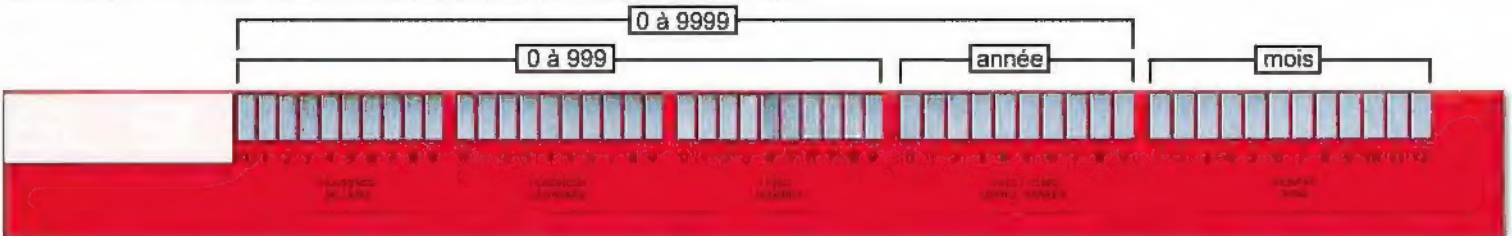
09 51 23 95 74 - 09 51 23 95 75
 Reproduction interdite

DENTISTE
 ELECTRICITE
 FRAIS DPL
 GARAGISTE
 HOPITAL
 INTERNET

D																									
E																									
F																									
G																									
H																									
I																									
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z + - =																									

Contrat d'abonnement documentations.....
 Mode d'emplois de la box abonnement télévision.....
 Consommation et factures téléphone.....

AU VERSO - CLASSEMENT NUMERIQUE ET CHRONOLOGIQUE



Le dossier «**CLAS' BOX**», présente à sa partie supérieure, à l'extérieur gauche, une plage de 15 x 50 mm., permettant d'indiquer le N° du dossier du client, de façon claire et lisible, (imprimée ou manuelle).

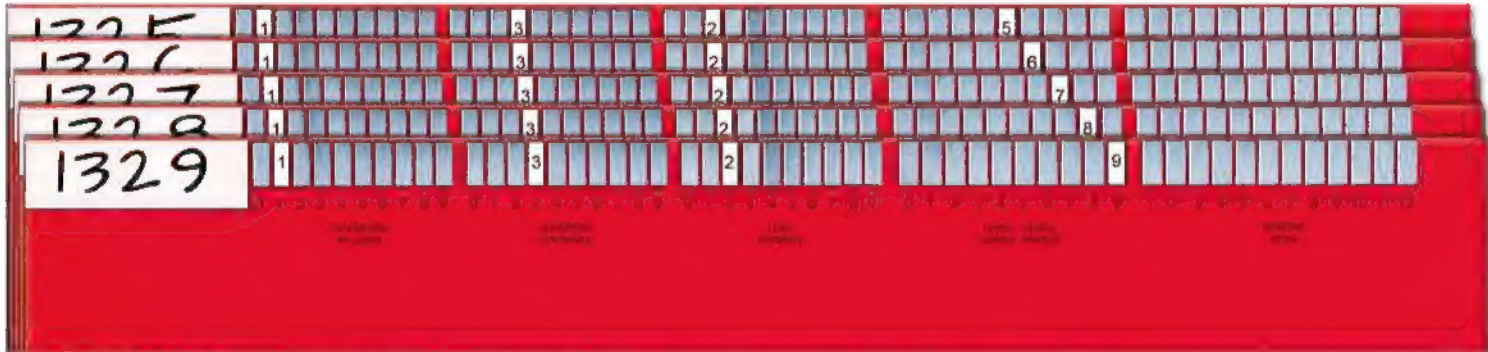
- Elle est également subdivisée en :
- Milliers, Centaines, Dizaines, Unités - de 0 à 09 pour le CLASSEMENT NUMERIQUE ou en
 - Année et Mois - de 0 à 9 et de 1 à 12 pour le CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE
 - Vous offrant ainsi une possibilité de repérage allant jusqu'à 9999 dossiers plus la grille chrono mois seule, et 999 dossiers si vous utilisez les 2 grilles années et mois.

EXEMPLE DE CLASSEMENT NUMERIQUE : le numéro de dossier 1326

- 1) Gratter ou gommer le 1er chiffre des Milliers le.....1
- 2) Idem pour le chiffre, correspondant aux Centaines le.....3
- 3) Idem pour le chiffre des Dizaines le.....2
- 4) Idem pour le chiffre des Unités le.....6



- et ainsi de suite :



EXEMPLE DE CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE : dossier créé en Septembre 2012

- 1) Gratter où gommer le 2 pour l'année 2012
- 2) Gratter où gommer le 9 pour le mois de septembre



- et ainsi de suite :



Ainsi nous obtenons une ligne droite et continue pour les milliers, une ligne droite et continue pour les centaines, un escalier pour les dizaines et une diagonale parfaite pour les unités. Lorsqu'un dossier est manquant, son absence est immédiatement signalée par la rupture du graphisme, facile à retrouver, il est également facile à remettre à sa place.

L'Étuis **DIRECT®** présente 2 plaques d'inscription sur deux champs opposés verticaux allant de A à M et N à Z . Chaque plaque est pré-numérotée et alphabétisée de manière à :

-Soit inscrire une rubrique alphabétique, à hauteur de la lettre indiquée.

FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS
A A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0
B 1	B B 1	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1
C 2	C 2	C C 2	C 2	C 2	C 2	C 2	C 2
D 3	D 3	D 3	D D 3	D 3	D 3	D 3	D 3
E 4	E 4	E 4	E 4	E E 4	E 4	E 4	E 4
F 5	F 5	F 5	F 5	F 5	F F 5	F 5	F 5
G 6	G 6	G 6	G 6	G 6	G 6	G G 6	G 6
H 7	H 7	H 7	H 7	H 7	H 7	H 7	H H 7
I 8	I 8	I 8	I 8	I 8	I 8	I 8	I 8
J 9	J 9	J 9	J 9	J 9	J 9	J 9	J 9
K 10	K 10	K 10	K 10	K 10	K 10	K 10	K 10
L 11	L 11	L 11	L 11	L 11	L 11	L 11	L 11
M 12	M 12	M 12	M 12	M 12	M 12	M 12	M 12
Direct 6003 sergelaskar.com							

-Soit inscrire une séquence numérique à hauteur des numéros indiqués,

FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS
A 00-99 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0
B 1	B 100-199 1	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1
C 2	C 2	C 200-299 2	C 2	C 2	C 2	C 2	C 2
D 3	D 3	D 3	D 300-399 3	D 3	D 3	D 3	D 3
E 4	E 4	E 4	E 4	E 400-499 4	E 4	E 4	E 4
F 5	F 5	F 5	F 5	F 5	F 500-599 5	F 5	F 5
G 6	G 6	G 6	G 6	G 6	G 6	G 600-699 6	G 6
H 7	H 7	H 7	H 7	H 7	H 7	H 7	H 700-799 7
I 8	I 8	I 8	I 8	I 8	I 8	I 8	I 8
J 9	J 9	J 9	J 9	J 9	J 9	J 9	J 9
K 10	K 10	K 10	K 10	K 10	K 10	K 10	K 10
L 11	L 11	L 11	L 11	L 11	L 11	L 11	L 11
M 12	M 12	M 12	M 12	M 12	M 12	M 12	M 12
Direct 6003 sergelaskar.com							

vous obtenez une diagonale descendante lorsque les boîtes sont accolées les unes aux autres
AINSI VOUS ÊTES TOUJOURS SÛR DE RETROUVER VOS DOSSIERS RAPIDEMENT ET SANS EFFORT

Les étuis **DIRECT®** , une fois classés dans la **CLAS'BOX®** , offrent une lisibilité parfaite de votre espace de travail et de tous les documents papier qui le constituent. Sans oublier que l'archivage est ainsi considérablement facilité et optimisé, vous pourrez retrouver vos dossiers archivés avec la même rapidité et le même confort que les dossiers que vous venez de constituer.

Serge Laskar
depuis 1997
SOCLAS

1, rue Charles Tellier - 13014 MARSEILLE
 B.P. 13307 MARSEILLE Cedex 14
 Tel : 00.33.(0)4.95.051.140
 Fax : 00.33.(0)4.91.630.838
 e.mail : contact@soclas.com

